

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – OFICINA DE COMUNICACIONES E
IMAGEN INSTITUCIONAL – COMUNICACIONES EXTERNAS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	1020 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
9. Área:	102002 Comunicaciones Externas
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Mantener la disponibilidad, operatividad y programar la página web de la Defensoría del Pueblo, para apoyar el proceso de gestión de la comunicación, la difusión de la imagen institucional y en el manejo eficiente y eficaz de los procesos de comunicación interna y externa de la Defensoría del Pueblo.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la disponibilidad, operatividad y programación del sitio web de la Defensoría del Pueblo. 2. Administrar el servidor de internet de la página web Institucional. 3. Realizar el diseño de la página web de la Entidad, así como la actualización de sus contenidos 4. Editar y subir formatos webs en la página web, como banners propios y lista de correo electrónico. 5. Realizar el diseño gráfico en línea o diseño interactivo web, de archivos de audio, video y animación (como los archivos Flash y los banners animados) de los contenidos de la página web Institucional. 6. Mejorar, organizar y modificar el diseño web, logrando así una mejor atención a los usuarios que visiten la página web. 7. Establecer los lineamientos gráficos que se utilizan en las interfaces de usuario de las aplicaciones desarrolladas por la Oficina de Comunicaciones para estandarizar el concepto gráfico y consolidar la imagen de "marca" y el posicionamiento de la imagen corporativa de la Defensoría. 8. Desarrollo del concepto y el diseño gráfico de las interfaces de usuario de los sistemas de información desarrollados para estandarizar el concepto gráfico y consolidar la imagen de "marca" y el posicionamiento de la imagen corporativa de la Defensoría. 9. Diseñar las interfaces gráficas para las aplicaciones que se desarrollaran en Internet, como el portal Web y la intranet unificando su apariencia con las diferentes aplicaciones misionales de la Entidad 	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Oportunamente y de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales. 3. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. 4. De forma veraz y oportuna y de acuerdo con los lineamientos dados por el superior inmediato. 5. Oportunamente y de acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia. 6. Con información suficiente y relevante.
VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, Derechos Humanos, Derechos Humanos, política pública, Derecho Constitucional. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Diseño web, multimedia, aplicativos web, gestión de proyectos, comunicación organizacional e institucional, medios de comunicación oral y escritos, conocimientos específicos del área disciplinar, edición, redacción y estilo, producción de contenidos, elaboración y gestión de documentos. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experiencia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior. • Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual). • Categoría. Información. • Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Comunicación Social, Periodismo, diseño gráfico, publicidad, Ingenierías o en áreas afines o relacionadas con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley. 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Un (1) año de experiencia profesional o docente relacionada con las funciones a desempeñar.